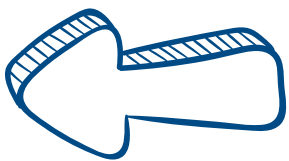


Domande Webinar



Le nuove modalità di accesso alla Bacheca

Nel caso si debba sottoscrivere l'accordo tra le parti sociali, deve essere firmato in originale da Manageritalia o con firma digitale?

Se possibile, l'accordo può essere firmato in forma digitale; se non è attuabile, si può anche sottoscrivere l'accordo in originale e inviare alla PEC la scansione del documento che rimarrà nei vostri archivi per eventuali controlli.

Nella bacheca è possibile visionare per ogni iniziativa formativa tutte le edizioni previste dall'ente erogatore? Oppure solo quella in corso o la prossima?

Nella Bacheca è possibile indicare più edizioni; al momento della presentazione si inseriscono le iniziative che in quel momento sono previste. Il regolamento di accreditamento però prevede che lo stesso corso, una volta qualificato e accreditato in Bacheca, possa essere replicato anche senza necessità di ripresentare la domanda di qualificazione, quindi, successivamente, è possibile aggiungere le altre edizioni dello stesso corso.

Potrebbe essere aggiornato con ulteriori nuove date, quindi si vedono più edizioni: quelle che sono state inserite e quelle nuove, mentre quelle scadute spariscono.

È possibile richiedere una iniziativa della bacheca anche se il contributo non può coprire tutto il costo? Cioè, l'azienda può decidere di sostenere il costo che non è coperto dal Fondo?

Certamente sì, nel senso che se l'iniziativa in Bacheca è già stata valutata e ha un costo superiore, ad esempio, al tetto ammissibile per dirigente, la parte eccedente al tetto potrà essere rendicontata a co-finanziamento.

Se si intende iscrivere un dirigente a più iniziative, è necessario nominare allo stesso modo il Piano formativo a suo nome?

No, il titolo del Piano è un titolo che viene attribuito dall'azienda e nello stesso Piano possono essere inserite più iniziative. Bisogna quindi scegliere un titolo diverso da quello dell'iniziativa per contraddistinguere quello che è il piano in formazione dall'iniziativa formativa. Quindi: nello stesso piano possono essere inserite più iniziative e più partecipazioni.

La firma dei documenti deve essere solo quella del legale rappresentante?

No, i documenti possono essere firmati anche dalla persona delegata dal legale rappresentante. In tal caso, è richiesto il caricamento in piattaforma, nell'area riservata ai documenti dell'azienda, la procura alla firma che attesti i poteri di firma del delegato oppure una delega data ad hoc dal legale rappresentante per il firmatario, allegando il documento d'identità sia del legale rappresentante che della persona delegata.

Suggerimento: dovrete inserire anche i webinar tra le iniziative qualificabili per la bacheca nella sezione workshop/seminari. Si tratta di una modalità sempre più utilizzata, che con le tecnologie a disposizione oggi, non ha più senso definire ancora come formazione a distanza.

Per il momento questa modalità non è prevista; può essere quindi valorizzata come formazione a distanza e presentata per la realizzazione nell'ambito degli Avvisi 1/2 2019, ma non attraverso lo strumento della Bacheca.

Buongiorno, sembra che al momento il tasto monitoraggio non sia ancora disponibile. Quando verrà attivato? Sarà comunicato nelle news?

Sicuramente sì; sarà attivato a breve, lo comunicheremo nelle news appena pronto. Sarà nostro impegno realizzarlo nel più breve tempo possibile, non dovrete aspettare molto.

Sarà possibile avere un maggior numero di scadenze per la qualificazione in bacheca delle iniziative e tempi più rapidi di valutazione?

Questo possiamo eventualmente valutarlo per l'anno prossimo, quindi per il prossimo regolamento; l'attuale è già in scadenza, quindi stiamo lavorando sulle nuove regole per snellire un po' anche tutta la procedura in Bacheca. Se riusciamo a portare a termine le novità che abbiamo in mente, forse sarà possibile anche accelerare il tempo di valutazione e ridurre i tempi delle scadenze. Dobbiamo cambiare, modificare e migliorare diverse cose, ci stiamo impegnando; anche questi confronti che facciamo con voi sono sicuramente utili per raccogliere delle indicazioni di cui fare tesoro nella fase attuativa.

L'avvio delle attività formative deve essere comunicato al Fondo solo per la modalità One to One o anche per i seminari dove la data, ad esempio, è già «blindata»?

Da quest'anno la comunicazione di avvio dell'attività è richiesta per tutte le iniziative, quindi anche per i seminari e i master, tramite e-mail all'indirizzo revisore@fondir.it con almeno 7 giorni di anticipo. Approfito per dire che da quest'anno richiediamo anche il caricamento del calendario didattico per i percorsi tipo master.

Quando sarà possibile caricare immagini o il logo della società di consulenza per caratterizzare la singola iniziativa?

Al momento, non è possibile caricare loghi di società all'interno della bacheca di Fondir, in quanto non sarebbe in linea con i nostri scopi.

Per la formazione One to One le variazioni possibili devono essere effettuate nella sezione del monitoraggio e contestualmente inviate anche all'indirizzo revisore@fondir.it? Entro quando sono ammesse le modifiche?

Le modifiche che si possono effettuare nella gestione sono segnalate anche nel nostro Avviso; ci sono vari format che possono essere utilizzati per richiedere le modifiche al Piano Formativo e, se previsto, vanno comunicate via PEC al Fondo. Per quanto riguarda il cambio delle date va sempre comunicato all'indirizzo revisore@fondir.it, possibilmente, con 7 giorni di opportuno anticipo così come la prima comunicazione di avvio attività.

Per i seminari e i convegni gli attestati devono essere controfirmati anche dal Dirigente?

No, non occorre. L'attestato verrà emesso dall'ente erogatore; basta la copia dell'attestato.

In caso di rinuncia al finanziamento da parte di un'azienda, entro quanto tempo viene aggiornato il dato sul RNA? È particolarmente rilevante ai fini del De Minimis?

Ai fini del De Minimis, se l'azienda è al limite dei 200.000 euro e con il finanziamento di Fondir ha modo di raggiungere quel tetto, allora sì. Tendenzialmente, se arriva la rinuncia del finanziamento, il Fondo provvede a indicare la chiusura di quel codice COR al sistema di registrazione di dati dell'RNA e quindi viene aggiornato.

Come è possibile modificare il codice Ateco dell'azienda? La piattaforma sembra non permetterlo...

Il codice Ateco viene assegnato la prima volta dall'azienda stessa e una volta selezionato non può essere più modificato se non dietro richiesta a Fondir. In base al codice Ateco, l'azienda può scegliere il settore di appartenenza ai fini di presentazione della domanda al Fondo.

Le società di formazione possono richiedere in qualsiasi momento di aggiornare le proprie bacheche?

La scadenza della qualificazione dei corsi sull'attuale Regolamento, ancora in vigore fino alla fine dell'anno, è trimestrale; trimestralmente si possono presentare le domande di nuove qualificazioni. Per aggiornare le iniziative presenti in Bacheca, la struttura formativa può richiedere sempre di cancellare le iniziative non valide e aggiungere in autonomia le nuove date. Non è possibile il cambio che riguarda gli elementi oggetto di valutazione da parte del comparto, sulla base dei quali viene attribuito il punteggio all'iniziativa. In questo caso bisogna procedere con una nuova richiesta di qualificazione.

Se una società di formazione ha accreditato alla bacheca di Fondir anni fa i propri corsi, è possibile ancora solo chiederne l'aggiornamento con nuove edizioni o devono essere nuovamente accreditati?

Se si tratta di una replica di un'iniziativa già valutata può essere aggiunta una nuova edizione di quell'iniziativa; se invece si tratta di qualche modifica all'iniziativa che riguarda degli elementi che sono oggetto di valutazione del comparto, bisogna procedere con una nuova richiesta di qualificazione.



www.fondir.it

