

Domande Webinar



LA PROGRAMMAZIONE 2018

Rendicontazione semplificata e tempi ridotti di pagamento

Nella parte finanziaria gli incarichi vanno mantenuti. Anche gli incarichi (divisi in progettazione, docenza etc.) ai consulenti? E se sì, vanno controfirmati dagli incaricati?

Gli incarichi non vanno caricati in piattaforma e non sono oggetto di primo controllo del Fondo; in piattaforma non ci sarà lo spazio per caricare incarichi, fatture, time report etc. Gli incarichi alle persone, che sono sempre necessari quando c'è un'attività lavorativa, vanno conservati come tutti gli altri documenti dal Responsabile del Piano per dieci anni dopo la liquidazione del finanziamento, e possono essere oggetto di controllo di secondo livello, sia da parte degli incaricati del Fondo, nel caso in cui il piano venga selezionato a campione come piano da controllare più accuratamente, sia per questioni ministeriali, quindi controlli eventualmente successivi su tutta l'attività formativa finanziata dal fondo, controlli che possono avvenire anche fra due, quattro, cinque anni. Se nella relazione del responsabile del piano si citano il progettista, il tutor, il coordinatore, occorre che a fronte di queste funzioni sia possibile controllare la contrattualizzazione di queste persone. Ovviamente ogni volta che c'è un'attività, un lavoro, in un progetto è opportuno che ci sia una documentazione che attesti queste attività. Nella documentazione andrà indicato (e questo sarebbe eventualmente l'unico oggetto di controllo) il numero delle ore da dedicare alla determinata attività, quindi non il compenso, non il pagamento, ma l'impegno della persona nell'attività prevista e la firma per accettazione. Nel caso in cui queste figure non vengano impiegate in un progetto formativo ovviamente non ci saranno questi documenti.

Vorrei fare una considerazione relativamente agli importi dei Costi Standard: suggerirei che in futuro potessero diventare dei Costi Standard massimi e non fissi. Ogni soggetto dovrebbe potere, nel rispetto dei massimali, scegliere il valore adeguato alle proprie esigenze.

Il costo standard è uno. Siccome il costo standard è la valutazione sul valore di un'ora di formazione, non può essere "modulabile". L'unica modalità di ridefinizione del costo standard possibile al momento è a consuntivo, la riparametrazione aritmetica che il sistema di monitoraggio opera nel caso non venga raggiunto il cofinanziamento necessario. Il Fondo per andare a coprire tutte le eventuali possibili situazioni, come ad esempio la formazione outdoor, di gruppo, individuale, informatica e via dicendo, ha individuato e "standardizzato" dodici diversi CS.

Se il corso si dovesse tenere di sabato o in un altro giorno non lavorativo o, magari, dalle 18 in poi durante la settimana, cambierebbe qualcosa? In pratica: come va gestito l'orario ai fini Fondir?

Trattandosi di formazione dirigenziale, non solo con i costi standard, ma da sempre, non si fa riferimento a nessun limite né di tipo orario durante la giornata, né di giornata: può essere riconosciuta la formazione effettuata di sera (su autorizzazione alla formazione se per più di 8 ore a giornata) e sicuramente la formazione effettuata nel fine settimana.

Avete detto che i registri vanno firmati dal Legale Rappresentante della impresa. Non basta il Referente del Piano?

I registri vengono firmati dai Dirigenti in Formazione e dai Responsabili del Piano.

Sul format della valutazione finale è riportata la firma del Responsabile del Piano. Non era del Legale Rappresentante?

Sulla relazione finale qualitativa la firma è del Legale Rappresentante; sulla relazione relativa alle attività svolte sul piano, invece, è del Responsabile del Piano.

Se caricando le ore di presenza e costi orari ci si accorge di un errore dopo aver chiuso, e quindi dopo il "congelamento" dei dati, cosa succede e cosa si deve fare?

Il tasto di "chiusura rendiconto" fa lavorare il complesso calcolatore di sistema che, mettendo insieme tutti i dati inseriti, li porta all'importo finale. In caso di errore occorre far intervenire l'assistenza informatica. E' opportuno quindi che prima di chiudere un rendiconto si ricontrollino molto accuratamente i dati inseriti.

Ad un piano formativo approvato è possibile aggiungere un partecipante in aula pur lasciando invariato il contributo Fondir e poi rendicontarlo nel cofinanziamento privato?

No. Non si possono far partecipare più dirigenti di quelli previsti non chiedendo il contributo Fondir ma facendo valere il cofinanziamento.

Cosa si intende per progettazione esecutiva di dettaglio menzionata nell'Avviso 2/18 fra i documenti del rendiconto?

Abbiamo semplificato e ricompattato la documentazione da presentare in fase finale e la progettazione esecutiva di dettaglio che trovate menzionata nell'Avviso come documento a parte non sarà più un documento separato, ma è stata ricompresa nella relazione del responsabile ed è l'anagrafica delle persone che hanno lavorato al piano e delle attività messe in campo con relativo timing; parte delle rilevazioni sono state inserite anche nella relazione qualitativa dove si chiede se c'è stata un'analisi dei fabbisogni etc..

In fase di eventuale verifica (2° controllo): oltre agli incarichi, agli ordini di servizio e via dicendo, verranno visionati anche fatture e pagamenti per le attività svolte e descritte nella relazione finale?

No; la parte amministrativo-contabile-finanziaria non sarà oggetto di controllo a nessun livello. Verrà verificato che per le funzioni inserite nel gruppo di lavoro (progettista, coordinatore, segretario etc) corrisponda un ordine di servizio o un incarico ai termini di legge, non altro.

Per la maggior parte dei casi la somma degli importi fatturati o riconosciuti per personale interno non sarà pari al finanziamento riconosciuto a costi standard: potrebbe essere superiore o inferiore. Questo scostamento porterà a problemi per il riconoscimento del finanziamento?

Se per "personale interno" si intende il personale che lavora al piano no, perché è compreso nel costo standard, che è unico e non viene dettagliato ulteriormente. Se è superiore o inferiore rispetto al costo standard fa parte delle valutazioni dell'impresa su che gruppo di lavoro formare per portare avanti un progetto rispetto agli importi che si può aspettare di ricevere a consuntivo. Non sono dati che noi richiediamo o controlliamo e non hanno influenza né sul costo standard né sul cofinanziamento.

Se una stessa risorsa interna svolge più attività nell'ambito del Piano (es. segreteria, coordinamento, monitoraggio) può essere una criticità?

No, a patto che quando venga chiesto nella relazione il periodo e il timing di attività della persona essi non risultino coincidenti. Si possono svolgere varie funzioni, ma in momenti diversi, non in contemporanea.

È prevedibile che i costi standard vengano estesi anche alle iniziative in bacheca, eliminando così l'intervento del revisore per la certificazione del rendiconto?

Al momento i costi standard sono in fase di sperimentazione sull'Annualità 2018, potranno essere oggetto di variazioni negli anni a seguire, ma non penso sia possibile adottarli per la Bacheca data la struttura particolare della stessa (acquisto di corsi a prezzo di mercato).



www.fondir.it

